

# **Regulamin funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich pracowników bursy, rodziców i wychowanków zamieszkujących w bursie oraz określa zasady bezpiecznego ich funkcjonowania.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w bursie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się epidemii w bursie obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
  - a) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w bursie odpowiada dyrektor bursy;
  - b) w bursie stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
  - c) z zamieszkania w bursie mogą skorzystać tylko wychowankowie bez objawów chorobowych górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej lub w izolacji;
  - d) pracownicy pozostający w bezpośrednim kontakcie z wychowankiem, obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice;
  - e) pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z nauczycielami i wychowankami do minimum;
  - f) na czas zagrożenia epidemiologicznego, drzwi wejściowe do budynków są zamykane;
  - g) na czas zagrożenia epidemiologicznego, posiłki w stołówce wydawane są zmianowo.

## **§ 2**

### **Obowiązki dyrektora bursy**

1. Ustala zasady bezpiecznego zakwaterowania wychowanków.
2. Dbą o to, aby do bursy byli przyjmowani jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji.

3. Ustala z organem prowadzącym oraz stacją sanitarno-epidemiologiczną sposób odbycia kwarantanny przez wychowanków, którzy mieszkają na stałe poza granicami Polski.
4. Przygotowuje procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie instruuje pracowników, jak należy je stosować.
5. Zapewnia możliwość natychmiastowego odizolowania wychowanka w razie wystąpienia u niego objawów chorobowych podczas pobytu w bursie. Kontaktuje się niezwłocznie z lekarzem lub najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną, która ustali dalsze postępowanie.
6. Zapewnia możliwość natychmiastowej interwencji medycznej.
7. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w bursie osób z zewnątrz i dba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
8. Przeprowadza szkolenie personelu z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii.
9. Organizuje pracę nauczycieli-wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi w warunkach epidemii.
10. Zapewnia zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
11. Monitoruje zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach publicznych (ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych) oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków).
12. Zapewnia mydło i środki dezynfekujące w celu umożliwienia regularnego mycia rąk przez pracowników i wychowanków (wywiesza plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk).
13. Zobowiązuje do zachowania dystansu społecznego.

14. Wyznacza osobę do pomiaru temperatury wychowankom oraz pracownikom, jeżeli bursa otrzyma takie zalecenie od inspektora sanitarnego.
15. Umieszcza w widocznym miejscu numery telefonów do wyznaczonych osób z organu prowadzącego, kuratorium oświaty oraz do stacji epidemiologicznej i służb medycznych.
16. Sporządza listę z numerami telefonów do rodziców wychowanków.

### **§ 3**

#### **Obowiązki nauczyciela-wychowawcy**

1. Przychodzi do pracy zdrowy.
2. W przypadku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.
3. Zachowuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności (bezpośrednio po wejściu do bursy dezynfekuje ręce, myje ręce, zachowuje bezpieczną odległość, stosuje środki ochrony osobistej).
4. Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w bursie.
5. Dopilnowuje, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali bezpieczną odległość.
6. Zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie.
7. Przypomina wychowankom o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz używania środków ochrony osobistej.
8. Przypomina o wietrzeniu pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie i dbaniu o czystość zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego (szczególną uwagę zwraca na dezynfekcję toalet, miejsc przeznaczonych do wspólnego użytkowania).
9. W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia wychowanków (w szczególności

podwyższonej temperatury, kaszlu, trudności z oddychaniem) korzysta z teleporady medycznej i stosuje się do zaleceń lekarza).

10. Śledzi na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych GIS i Ministerstwa Zdrowia i MEN.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki pracownika obsługi**

1. Pracuje w rękawiczkach, dba o higienę rąk, dezynfekuje je, myje zgodnie z instrukcją.
2. Myje i dezynfekuje powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
3. Obszary często używane (toalety, ciągi komunikacyjne) regularnie sprząta z użyciem wody z detergentem.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki pracownika bloku żywieniowego**

1. Przygotowuje posiłki z zachowaniem wszelkich, niezbędnych środków higieny, przy zachowaniu odpowiedniej odległości stanowisk pracy (minimum 1,5 m)
2. Wydaje posiłek bezpośrednio wychowankowi (brak samoobsługi!)
3. Po każdej zmianie koniecznie czyści blaty stołów, krzesel oraz wietrzy stołówkę.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 C.

#### **§ 6**

##### **Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego**

1. Jest zobowiązany do zapoznania się z „Regulaminem funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii”.
2. Przekazuje dyrektorowi bursy informacje o stanie zdrowia dziecka, w szczególności o chorobach przewlekłych lub pozostawaniu w grupie ryzyka.
3. Przekazuje „Deklarację rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego wychowanka”.

4. Stosuje się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
5. Nie posyła dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Zaopatruje dziecko w indywidualne osłony nosa i ust (np. maseczki) do użycia podczas pobytu w bursie.
7. Zwraca uwagę dziecka na konieczność zachowania zasad bezpieczeństwa (zachowania dystansu społecznego, unikania dotykania oczu, nosa i ust, regularnego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania).
8. Udostępnia dyrektorowi bursy aktualny numer telefonu do kontaktu.
9. W sprawach ważnych kontaktuje się telefonicznie z bursą pod numerami:  
43 843-99-32 (ul. Traugutta), 43 843-99-27 (ul. Wojska Polskiego)

## **§ 7**

### **Obowiązki wychowanka**

1. Zapoznaje się z „Regulaminem funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii”.
2. Wychowanek pełnoletni przekazuje dyrektorowi bursy informacje o stanie swojego zdrowia, w szczególności o chorobach przewlekłych lub pozostawaniu w grupie ryzyka, oraz wypełnia „Deklarację rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego wychowanka”.
3. Przestrzega następujących zasad bezpieczeństwa:
  - a) każdorazowo, po wejściu do bursy, na stołówkę, dezynfekuje ręce,
  - b) ogranicza opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku (w razie konieczności stosuje środki ochrony osobistej i dezynfekuje ręce),
  - c) ogranicza kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy (nie podaje ręki na powitanie, zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy),

- d) nosi osłonę nosa i ust (np. maseczkę) w przestrzeniach wspólnych budynku,
  - e) zachowuje bezpieczną odległość od innych osób,
  - f) podczas kaszlu i kichania zakrywa usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką (zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuca do wyznaczonego kosza i myje ręce),
  - g) stara się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - h) używa jedynie swoich przyborów i akcesoriów,
  - i) zachowuje zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, używa własnych sztućców i naczyń, myje je z użyciem detergentów,
  - j) utrzymuje pokój w czystości i higienie (często wietrzy pokój, dezynfekuje blaty),
  - k) myje jak najczęściej ręce wodą z mydłem ( w szczególności przed jedzeniem i po wyjściu z toalety),
  - l) podczas pobytu w bursie wychowanek posiada tylko niezbędne przedmioty i akcesoria (które można skutecznie umyć, uprać, zdezynfekować!), przechowuje je w przydzielonej szafce/szafie, ogranicza do nich dostęp osobom trzecim.
  - ł) jeśli poczuje się źle podczas pobytu w bursie, niezwłocznie powiadamia wychowawcę.
4. Ogranicza wyjścia z bursy oraz przebywanie osób z zewnątrz do minimum (zgoda wychowawcy, hol, osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk)

## **§ 8**

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**

#### **u wychowanka/wychowawcy/pracownika administracji i obsługi**

1. Jeżeli wychowanek/wychowawca/pracownik administracji i obsługi przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w izolatce lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
2. Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji.

3. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, pozostawia się go w pokoju i korzysta z teleporady medycznej, bądź udaje się on do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby, wzywa się pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje powiatową stację epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
5. Niezwłocznie odsuwa się od pracy osobę u której podczas pobytu w pracy wystąpiły niepokojące objawy sugerujące chorobę zakaźną, powiadamia się powiatową stacją epidemiologiczną i stosuje ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Poddaje się gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
7. Stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Instruuje się pracownika, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinien zostać w domu i skontaktować się telefonicznie w celu uzyskania teleporady medycznej z oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 albo 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. „Regulamin funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii” wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. „Regulamin funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii” obowiązuje do czasu jej odwołania.
3. Wszyscy pracownicy bursy, rodzice/opiekunowie prawni, wychowankowie zobowiązani są do ścisłego stosowania i przestrzegania niniejszego regulaminu

Załącznik nr 1 – Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego wychowanka – do „Regulaminu funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii”



## **Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego wychowanka**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

1. Zapoznałem /am się z treścią „Regulaminu funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu funkcjonowania Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu w czasie epidemii” związanego z reżimem sanitarnym.
3. Moje dziecko/ja nie przejawia/nie przejawiam żadnych oznak chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania u dziecka/u mnie niepokojących objawów chorobowych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora bursy o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w mojej najbliższej rodzinie.

Wieluń, dn. ...., .....

Imię i nazwisko, numer telefonu