

# **Regulamin rekrutacji do Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu na rok szkolny 2021/2022**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz.1378);
2. Statut Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu;
3. Uchwała nr XXX/177/17 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 24 kwietnia 2017 r.;
4. Zarządzenie nr 29 Starosty Wieluńskiego z dnia 19 kwietnia 2021 r.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Do Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu przyjmowani są uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy.

**§ 2.** Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

**§ 3.** Rodzice wychowanków kontynuujących pobyt lub wychowankowie pełnoletni kontynuujący pobyt w Międzyszkolnej Bursie w Wieluniu składają deklarację o kontynuowaniu pobytu.

**§ 4.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.

**§ 5.** Dyrektor Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu ustala i podaje do wiadomości na stronie internetowej placówki i na tablicy ogłoszeń terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.

**§ 6.** Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.

**§ 7.** Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych zgromadzona w celach postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana w bursie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## Rozdział II

### Rekrutacja

#### § 8. Kryteria rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w placówce;
2. Aktualni mieszkańcy, którzy zamierzają kontynuować pobyt w następnym roku szkolnym nie przechodzą postępowania rekrutacyjnego, a jedynie składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce;
3. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o wolnych miejscach do Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu liczba złożonych wniosków nie jest większa niż liczba wolnych miejsc kandydaci zostają wpisani na listę mieszkańców w kolejności zgłoszeń;
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc do placówki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria główne określone w ustawie o systemie oświaty:
  - 1) Dla kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - 2) Dla kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:
  - a) rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej,
  - b) rodzeństwo kandydata zamieszkuje w Międzyszkolnej Bursie w Wieluniu,
  - c) odległość szkoły kandydata od jego miejsca zamieszkania powyżej 25 km,
  - d) odległość szkoły kandydata od jego miejsca zamieszkania poniżej 25 km;
6. Sposób przeliczania kryteriów na punkty:
  - 1) Dla kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata – 2pkt,
    - b) niepełnosprawność kandydata – 2pkt,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2pkt,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2pkt,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2pkt,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2pkt,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2pkt;
  - 2) Dla kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata – 2pkt,
    - b) niepełnosprawność kandydata – 2pkt,

- c) niepełnosprawność dziecka kandydata – 2pkt,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2pkt,
- e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 2pkt,
- f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 2pkt;
- 3) Kryteria dodatkowe:
  - a) rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej – 2pkt,
  - b) rodzeństwo kandydata zamieszkuje w Międzyszkolnej Bursie w Wieluniu – 1pkt,
  - c) odległość szkoły kandydata od jego miejsca zamieszkania powyżej 25 km – 2pkt,
  - d) odległość szkoły kandydata od jego miejsca zamieszkania poniżej 25 km – 1pkt.

#### § 9. Postępowanie rekrutacyjne.

1. Termin składania dokumentów do Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu ustala się na okres od **17 maja do 29 lipca 2021 r.**
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – wyznaczony przez dyrektora;
  - 2) Przedstawiciel rady pedagogicznej – członek;
  - 3) Przedstawiciel rady pedagogicznej – członek.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów;
  - 2) Ustalenie i podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Analiza złożonych wniosków przez komisję rekrutacyjną – **30 lipca 2021 r.**
6. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej bursy oraz w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
7. Termin podania list przyjętych kandydatów ustala się na **02 sierpnia 2021 r.**
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
10. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 10. Postępowanie uzupełniające.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające od dnia **03 sierpnia do 20 sierpnia 2021 r.**
2. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
3. Ogłoszenie list przyjętych w wyniku postępowania uzupełniającego ustala się na **23 sierpnia 2021 r.**

**§ 11.** Przez cały rok szkolny 2021/2022, w przypadku wolnych miejsc, o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata.

### **Rozdział III**

#### **Wymagane dokumenty**

**§ 12.** Wniosek o przyjęcie do Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu, kierowany do dyrektora bursy składa się w sekretariacie placówki w budynku przy ul. Traugutta 12 w Wieluniu lub drogą elektroniczną na adres e-mail [bursa.wielun@poczta.fm](mailto:bursa.wielun@poczta.fm). Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

**§ 13.** Wniosek zawiera:

1. Imię, nazwisko datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
2. Imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
3. Adres i miejsce zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres zamieszkania kandydata;
4. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiada.

**§ 14.** Do wniosku można dołączyć:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
3. Niepełnosprawność kandydata z orzeczeniem;
4. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata z orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata z orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
6. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata z orzeczeniem;
7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 15.** Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

**§ 16.** Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

**§ 17.** Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**§ 18.** W celu zapewnienia wychowankom odpowiedniej opieki, odżywiania, itp. rodzic kandydata przekazuje dyrektorowi placówki uznane przez niego istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata

## **Rozdział IV**

### **Przepisy końcowe**

**§ 19.** Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

**§ 20.** Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu.

**§ 21.** Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

załącznik nr 1 - „Deklaracja kontynuacji pobytu w Międzyszkolnej Bursie w Wieluniu”.

załącznik nr 2 - „Wniosek o przyjęcie do Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu” – dla kandydata niepełnoletniego.

załącznik nr 3 - „Wniosek o przyjęcie do Międzyszkolnej Bursy w Wieluniu” – dla kandydata pełnoletniego.

### **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 ) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyszkolna Bursa w Wieluniu. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:

- telefonicznie: (43) 843-99-32
- listownie: Międzyszkolna Bursa w Wieluniu ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń
- e-mail: bursa.wielun@poczta.fm

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: slawek6808@op.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zapewnienia wychowankom całodobowej opieki, warunków do nauki, pomocy w nauce, warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień, warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie wniosku na podstawie art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a dane szczególnych kategorii w zakresie dokumentów stanowiących informacje dodatkowe do wniosku na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w myśl wyrażonej zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa – Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Kuratorium Oświaty w Łodzi.

5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, wycofania zgody, w tym do upływu terminów wskazanych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych we wniosku jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi udział w rekrutacji. Podanie danych w załącznikach do wniosku jest dobrowolne i nie uniemożliwia udziału w rekrutacji.

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.